

«ПРИНЯТО»
на заседании ПС
Протокол №1 от 30.08.2025

Директор МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31»

Утверждено»

Е.В. Панькина

Приказ № 96 от 30.08.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

о семейном образовании и самообразовании в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Основная общеобразовательная школа № 31»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. Настоящее Положение о семейном образовании и самообразовании (далее – Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31», регулирующим порядок организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.6. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны проинформировать управление образования администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32.

3. Организация самообразования

3.1. Основное общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения основного общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 3 месяца до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) **не более двух раз** в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

5. Формы проведения промежуточной аттестации

5.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня освоения образовательной программы обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана являются:

5.1.1. Для обучающихся по программам начального общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	1-4	Контрольная работа
Литературное чтение	1-4	Контрольная работа
Математика	1-4	Контрольная работа
Окружающий мир	1-4	Контрольная работа
Иностранный язык	2-4	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Искусство (Музыка и изобразительное искусство)	1-4	Творческое задание
Технология	1-4	Творческое задание
Физическая культура	1-4	Нормативы/ теоретические основы
Основы религиозных культур и светской этики	4	Творческое задание

5.1.2. Для обучающихся по программам основного общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-9	Диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, тест
Литература	5-9	Сочинение, тест, контрольная работа
Иностранный язык	5-9	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение; тест
Математика	5-9	Контрольная работа, тест
Информатика и ИКТ	7-9	Практическая работа, тест
История России. Всеобщая история	5-9	Контрольная работа, тест
Обществознание (включая экономику и право)	5-9	Письменный ответ на проблемный вопрос; тест
География	5-9	Практическая работа, тест
Физика	7-9	Практическая работа, тест
Химия	8-9	Практическая работа, тест
Биология	5-9	Практическая работа, тест
Искусство (музыка и изобразительное искусство)	5-9	Творческое задание; тест
Технология	5-8	Творческое задание; тест
Основы безопасности жизнедеятельности	8	Контрольная работа, тест
Физическая культура	5-9	Нормативы/ теоретические основы

6. Сроки проведения промежуточной аттестации

6.1. В МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31», установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов:

— для 1-9 классов дважды в год (по окончании каждого полугодия).

6.2. В отдельных случаях по согласованию родителей и администрации школы возможна иная периодичность прохождения промежуточной аттестации экстернами.

6.3. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 01 ноября и 01 февраля текущего года.

6.4. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации определяется действующим законодательством в сфере образования.

7. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации

7.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

7.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на заседании методических объединений МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31». Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

8.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31»,

8.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор, заместитель директора по УВР);
- учитель по соответствующему предмету;
- ассистент (учитель – предметник высшей или первой категории).

9. Порядок подведения итогов аттестации экстернов

9.1. Проверка работ промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

9.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются количественно отметками «2», «3», «4», «5».

9.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

9.4. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательную программу по всем предметам, курсам за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

9.5. Результаты полугодовой промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца, результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам инвариантной части учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.5 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.6. МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу **не более двух раз** в сроки, определяемые МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются

время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31», создает комиссию.

9.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31».

9.10. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

9.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

10. Права и ответственность экстерна

10.1. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов. Включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

10.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

10.3. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

10.4. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

11. Права и ответственность МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31» по организации промежуточной аттестации

11.1. МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31» несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

11.2. МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31» не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

гражданина или его родителей (законных представителей)
на **зачисление** в образовательную организацию для прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя
образовательной организации)

от _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия,
дата выдачи, кем выдан) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____,

_____ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету(ам) _____) с _____ по
_____ 202__ / 202__ учебного года на время прохождения

промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании. (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом _____,

_____ (наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной
итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

гражданина или его родителей (законных представителей) на **отчисление** из образовательной организации в связи с переходом на семейную форму обучения

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)
_____ (фамилия и инициалы)
руководителя образовательной организации) от
от _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу отчислить мою (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

в связи с переходом на семейную форму обучения на уровне основного общего образования в _____ классе с _____, 202__/202__ учебного года.

С Положением о формах получения образования вне образовательной организации (семейное, самообразование) ознакомлен _____

Я, _____,
проинформирован о необходимости поставить в известность Управление образования администрации МО «Город Астрахань» о переходе на семейную форму образования _____

С Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах, сроках проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а) _____

Ставлю Вас в известность о намерении проходить промежуточную, государственную итоговую аттестацию моей дочери(сына) в МБОУ г. Астрахани «ООШ №31» в 202__-202__ учебном году по следующим предметам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Уведомлен о необходимости для своевременного включения в базу ГИА для прохождения государственной итоговой аттестации обратиться в МБОУ г. Астрахани «ООШ №31» в срок до _____ и предоставить необходимые документы _____

Дата _____ Подпись _____

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)
в _____
_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)
в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _Панькина Е.В./

МП

"__" _____ Г.

ДОГОВОР

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося

г. Астрахань

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 31» (далее - образовательная организация) в лице директора Панькиной Екатерины Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны,

и _____
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося, с другой стороны (в дальнейшем именуемые «Стороны») и действующий в интересах

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата и место рождения)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования, по общеобразовательным программам соответствующего уровня образования.

2. Права, обязанности, ответственность общеобразовательной организации

2.1. Образовательная организация обязуется:

- зачислить Обучающегося в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с «___» _____ 20__ г. _____ п. «___» _____ 20__ на основании заявления родителей (законных представителей) прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в образовательной организации;
- организовать и провести промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения и требований федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня;
- информировать Управление образования администрации города Астрахани о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимися в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора;

- ознакомить Представителя и Обучающегося с порядком проведения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации;
- предоставить Обучающемуся на период подготовки к промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде;
- предоставить Обучающемуся возможность посещения практических и лабораторных занятий, по предварительному заявлению Представителя.
- в целях освоения обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, в объемах и в порядке, предусмотренными законом, действующими нормативно-правовыми актами;
- переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета образовательной организации на основании результатов промежуточной аттестации;
- выдать Обучающемуся по окончании учебного года или при отчислении из образовательной организации справку о промежуточной аттестации по установленной форме;
- отражать результаты промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося в протоколах экзаменов;
- в случае несогласия Представителя с выставленной Обучающемуся по результатам экзамена оценкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов экзамена конфликтной комиссией, состоящей из педагогов образовательной организации в присутствии Представителя и Обучающегося.

2.2. Образовательная организация имеет право:

- устанавливать порядок и формы проведения промежуточной аттестации Обучающегося;
- заблаговременно устанавливать даты проведения экзаменов в рамках промежуточной аттестации Обучающегося;
- устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся в рамках, предусмотренных законами и нормативными актами;
- в случае неявки Обучающегося на согласованную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенным на пропущенную консультацию вопросам, темам;
- расторгнуть настоящий договор в случае, если Обучающийся не освоил в установленный годовым календарным планом (графиком) - или индивидуальным учебным планом в срок общеобразовательную программу, являющуюся предметом настоящего договора, по результатам аттестации с последующим продолжением обучения в образовательной организации в очной форме.

2.3. Образовательная организация несет ответственность за:

- организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- освоение Обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях с педагогами образовательной организации, при условии присутствия Обучающегося на консультациях.

3. Права, обязанности, ответственность Представителя

3.1. Представитель обязан:

- обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения для Обучающегося промежуточной аттестации (экзаменов), согласованному с Представителем и утвержденному директором образовательной организации.
- обеспечивать явку Обучающегося в образовательную организацию в установленные даты проведения промежуточной аттестации (экзаменов) и (или) государственной итоговой аттестации;
- в случае возникновения академической задолженности в ходе промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, Представитель обязан создать условия Обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;
- соблюдать Устав образовательной организации в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Представитель имеет право:

- знакомиться с результатами аттестаций, получать копии протоколов экзаменов, знакомиться с результатами их проверки;
- в случае несогласия с оценкой, выставленной Обучающемуся по результатам экзамена, подавать апелляцию руководству образовательной организации.

3.3. Представитель несет ответственность за:

- обеспечение обучения Обучающимся в семейной форме образования: освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- посещаемость Обучающимся промежуточной и (или) государственной аттестации в соответствии с утвержденными требованиями.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации образовательной организации; обязательства по договору не переходят к правопреемнику образовательной организации;
- при завершении Обучающимся освоения программ общего образования, подтвержденном результатами соответствующей аттестации;
- при отчислении Обучающегося из образовательной организации по заявлению Представителя;
- при не освоении обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора, в установленные договором сроки;
- в иных случаях, прямо предусмотренных действующими законами и нормативными правовыми актами.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20____.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится в образовательной организации, второй - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Основная общеобразовательная школа №31» 414017, г. Астрахань, ул. Докучаева, д.1 р/сч. 40701810000003000007 в ГРКЦ ГУ Банка России по Астраханской области. л/сч. 20741Ш65680 ИНН 3018013133 КПП 301801001	Представитель:
	(Ф.И.О. Представителя)
	(паспортные данные, адрес проживания, телефон: домашний служебный)
От образовательной организации: Директор МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31» _____/Е.В. Панькина/	(подпись Представителя) (Фамилия, инициалы Представителя)
М.П.	